

Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület Helyi Bíráló Bizottság ügyrendje

2014-2020

Jóváhagyta az IH ... számú határozatával

.....
HBB elnöke

[[KA1]

1.1. A Helyi Bíráló Bizottság kialakítása

- a) a HBB tagjait a HACS közgyűlése egyszerű többséggel választja, 5 év időtartamra;
- b) a HBB öt tagból, és öt póttagból áll;
- c) a HBB tagságában egyik szféra sem rendelkezhet a szavazatok 49%-át meghaladó hányaddal, vagyis önkormányzati, civil valamint vállalkozói szférának sem lehet önmagában 49%-ot meghaladó szavazati aránya. Amennyiben egy HBB tag önkormányzati vezető (pl. polgármesteri) tisztséget is betölt más civil, vagy vállalkozói megbízatása mellett, akkor az arányok kialakítása és megállapítása során a közszférabeli tisztségét kell figyelembe venni;
- d) Bármely tag vagy póttag megbízatásának megszűnése esetén a közgyűlés a megszűnéstől számított legkésőbb 30 napon belül új tagot/póttagot választ.

1.2. A HBB tisztségviselői

A HBB tagok közül a HBB tagsága egyszerű többséggel, a HBB első, alakuló ülésén választ elnököt és egy alelnököt. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jár el a HBB képviseletében.

1.3. A Helyi Bíráló Bizottság mandátuma

- a) a HBB a tagok és a póttagok megválasztásával jön létre;
- b) a póttagot amennyiben a HBB ülésére meghívják, a taggal azonos jogok illetik;
- c) a HBB megszűnik,
 - amennyiben a HACS dönt a HBB megszűnéséről;
 - a LEADER HACS cím visszavonásával;
 - a LEADER HACS munkaszervezetének megszűnésével;
- d) A HBB tag megbízatása megszűnik:
 - az 5 éves megbízatási idő elteltével,
 - lemondással;
 - a tag/póttag halálával;
 - a tag/póttag cselekvőképtelenségével;
 - a HACS közgyűlése a választásra irányadó szabályok szerint visszahívhatja a tagot/póttagot.

1.4. A HACS munkaszervezetének feladatai a HBB döntési javaslat-előkészítése és végrehajtása, dokumentálása körében

- a) a HACS munkaszervezetének feladata az Együttműködési Megállapodás 1. sz. melléklete alapján meghirdetett helyi felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatás nyújtása az érdeklődők részére a benyújtás kérdéseiben;
- b) a HACS munkaszervezetének feladata a helyi felhíváshoz kapcsolódó pályázati adatlapban meghatározott adattartalom, valamint a helyi felhívásban megjelölt mellékleteknek az erre a célra rendszeresített felületen benyújtott helyi támogatási kérelmek előzetes tartalmi értékelésének elvégzése;
- c) a HACS munkaszervezete a helyi felhívásokra beérkező helyi támogatási kérelmek tartalmi értékelése keretében a helyi felhívás pontozási szempontrendszer alapján pontozza, és szakmai indoklással látja el a helyi támogatási kérelmeket. Az elutasításra javasolt helyi támogatási kérelmeket szintén megfelelő indoklással látja el, amelyet javaslatként továbbít a HBB tagjainak a részére. A HACS munkaszervezete a támogatási kérelmek támogatási, vagy elutasítási javaslatait a HBB ülés előtt legalább 5 napon belül a megküldi a HBB tagoknak a bbkkehbb@gmail.com kizárólagosan a HBB tagok és a titkárság közvetlen kommunikációjára fenntartott elektronikus levelezési címen keresztül.

1.5. A Helyi Bíráló Bizottság feladata

- a) a HBB tagjai előzetesen áttekintik a HACS munkaszervezete által megküldött értékelési és pontozási javaslatot, illetve az elutasításra javasolt támogatási kérelmeket;
- b) a HBB tagjai ülés keretében tárgyalják meg a HACS munkaszervezete által összeállított értékelési és pontozási javaslatot, továbbá az elutasításra javasolt kérelmek indokolásának megalapozottságát;
- c) a HBB feladata a beérkező helyi támogatási kérelmekről döntési javaslat összeállítása és a helyi támogatási kérelmek pontozásának megállapítása, valamint ezen dokumentumok továbbítása a HACS részére, azzal, hogy a HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító döntési javaslatot a kérelmek – helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz. A HBB feltétellel vagy csökkentett összeggel való támogatásra irányuló döntési javaslatot nem adhat.
- d) szakértőt – tanácskozási joggal – a HBB ülésére meghívhat.

1.6. A HBB ülés előkészítése

- a) a HBB üléseit annak elnöke hívja össze. A HBB ülésének időpontjára a munkaszervezet vezető tesz javaslatot, azzal, hogy a HBB üléseit a helyi támogatási kérelem beadási szakaszának lezárását követően a HBB ügyrendjében rögzítettek szerint legfeljebb 90 napon belüli időpontra kell összehívni;
- b) a HBB egy ülésen legfeljebb 100 kérelemről dönthet, tehet javaslatot. A 100 támogatási kérelmet meghaladó számú benyújtott kérelem esetén a kérelmek megtárgyalására több ülést szükséges tartani;
- c) amennyiben a helyi támogatási kérelem értékelési feladatainak biztosítása indokoltá teszi több HBB ülés megtartását, abban az esetben több HBB ülés is összehívható;
- d) amennyiben a határozatképesség más módon nem biztosítható, bármely megválasztott póttag behívható. Ez esetben a póttagra a tagra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

1.7. A HBB ülése, döntési javaslatai:

- a) a HBB határozatképes, ha
- a HBB tagok legalább 50 %- 3 fő - jelen van; és
 - ha a HBB ülésen és a döntések meghozatalakor egyik szféra sem rendelkezik a szavazatok 49%-át meghaladó hányaddal;
- b) a HBB határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt fenn kell tartani;
- c) a HBB ülésén meghatalmazott útján történő képviseletre nincs lehetőség;
- d) minden HBB tag 1 szavazattal rendelkezik;
- e) a HBB ülésén tanácskozási joggal részt vesz a munkaszervezet legalább egy képviselője, aki szavazati joggal nem rendelkezik, viszont érvényes összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozattal rendelkezik;
- f) ha a HACS munkaszervezete szakértőt kért fel, a szakértő az ülésen tanácskozási joggal vehet részt;
- g) a HBB ülése zárt;
- h) a HBB tagok minden helyi támogatási kérelemről külön-külön döntési javaslatot készítenek (támogathatóság esetén a pontszám megállapítása, elutasítás esetén a pontszám megállapítása, és annak szakmai alátámasztása). A HBB köteles részletes indokolást készíteni, ha a helyi támogatási kérelmet elutasítani javasolja;
- i) a pontozás alapján a HBB a döntési javaslatairól döntési rangsort állít fel. A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító döntési javaslatot a kérelmek – helyi

felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz;

j) a rangsor alapján és a rendelkezésre álló források és a támogatási igények egybevetése mellett a HBB meghatározza a támogatni javasolt helyi támogatási kérelmek körét (döntési rangsor), amelyet részletes szakmai indokolással és a megállapított pontozással lát el;

k) a döntési javaslatokról összeállított döntési rangsort továbbítja a HACS részére;

l) a HBB üléseiről a jegyzőkönyvvezető emlékeztető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyének, idejének adatait, a résztvevők jelenléti ívét, az ülés napirendi pontjait, az azokban elhangzottak lényegét, illetve a döntéseket és határozatokat szó szerinti leíratban. Az elkészült jegyzőkönyvet és a határozatok kivonatát az IH részére az adott helyi felhíváshoz kapcsolódó utolsó ülést követő 30 napon belül megküldi.

m) a HBB támogatási kérelmek kiválasztására irányuló döntése akkor érvényes, ha a kiválasztásra irányuló szavazás során a szavazatok több mint 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő, vagyis civil és vállalkozói szférát képviselő tagok adják.

n) A HBB üléseit online felületen is megtarthatja, amennyiben Magyarország területén olyan veszélyhelyzet vagy annál súlyosabb korlátozó állapot kerül kihirdetésre, illetve Magyarország Kormánya által elrendelt egyéb, a munkavégzést és közösségi összefüggéseket korlátozó intézkedések vannak hatályban.

ny) Az n pont szerinti esetben az üléseket olyan online platformon kell megtartani, melyen folyamatosan nyomon követhető a résztvevők jelenléte és hozzászólása.

o) Az ny) pont szerinti platformra az alábbi felületek vehetők igénybe: ZOOM, Skype, Messenger

p) Az ülés összehívása e-mailen keresztül történik, melyben az ülés online helyszíne megjelölésre kerül.

q) A jegyzőkönyv az l) ponttól eltérően aláírt jelenléti ívet nem tartalmaz, hitelesítése pedig elektronikus aláírással az elnök és a munkaszervezet vezető ügyfélszolgálatján keresztül történik.

2. Adminisztrációs feladatok a HBB döntési javaslat-előkészítése és annak végrehajtása, dokumentálása körében

a) a HBB adminisztrációs és döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatait a HACS munkaszervezete látja el;

b) a HBB adminisztratív feladatai közül a HACS munkaszervezete készíti el és tartja nyilván az alábbi dokumentumokat:

- 1) a helyi támogatási kérelmek beérkezésének nyilvántartása;
- 2) nyilvántartás a HBB döntési javaslatairól és a döntési rangsorról;
- 3) támogató javaslatok;
- 4) elutasítási javaslatok;
- 5) összeférhetetlenségi/Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat;
- 6) jelenléti ív a HBB ülésről;
- 7) jegyzőkönyv a HBB ülésről.

3. Összeférhetetlenség

A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet, aki az adott felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, a támogatási kérelem elkészítésében részt vett, a projekt megvalósítója, ha a támogatási kérelmről még nem született döntés, valamint az, aki

- a) a szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- b) a szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja;
- c) a szervezet tagja, vagy aki abban közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy kapcsolt vállalkozása, vagy közeli hozzátartozója;
- d) az értékelésre, a minőség-ellenőrzésre vagy a bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában – az 1303/2013/EU rendelet 34. cikkében meghatározott HACs-ok munkaszervezeteinek alkalmazottjai kivételével – bármilyen formában részt vett;
- e) az a)-d) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója;

4. Titoktartási kötelezettség

Az értékelésben és a támogatási döntés előkészítésében résztvevőket a támogatást igénylő támogatási döntésről történő tájékoztatása időpontjáig titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a benyújtott támogatási kérelemnek a projekt-kiválasztási eljárásban történő előrehaladásáról történő tájékoztatásra, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetekkel való kommunikációra.