



Az Egyesület tagjai rögzítik, hogy a 2021. szeptember 27-ei Közgyűlésen az alapszabályt módosították. Az Egyesület tagjai az alapszabályt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civiltv.) alapján teljes körűen felülvizsgálták, és a korábbi alapszabályt akként módosítják, hogy annak hatályos rendelkezéseit az alábbiak szerint állapítják meg.

Az Egyesület tagjai rögzítik, hogy a jelen okiratban rögzített új tartalmú alapszabály egyben egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratnak is minősül. Jelen, egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat aláírásával a kérelmező igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű okiratban dőlten kerültek jelzésre azon pontok, melyek változása az egységes szerkezetű okirat elkészítésére okot adott.

Bakony és Balaton Keleti Kapuja KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

I. Általános rendelkezések

- 1. Az Egyesület neve:** Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület
- 2. Az Egyesület rövid neve:** Bakony és Balaton KKKE
- 3. Az Egyesület székhelye:** 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.
- 4. Az Egyesület tevékenységét** a Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
- 5. Az Egyesület jogi személy.**
- 6. Az Egyesület tevékenységét közhasznú szervezetként végzi.**

II. Az Egyesület célja, tevékenységei

1. Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

2. Az Egyesület tevékenységei:

2.1. Az Egyesület közhasznú feladatai a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról alapján

Közfeladat	Jogszabály	magyarázat
vidékfejlesztési feladat	Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló mindenkor hatályos EK tanácsi rendelet a LEADER program megvalósításáról 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági,	Állami feladat a LEADER HACS-okon keresztül LEADER címbirtokosként az egyesület feladata az érintett térség (22 település) vidékfejlesztési

	agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet a LEADER Helyi Akciócsoportok működéséről 30/2012. (III. 24.) VM rendelet a LEADER Helyi Akciócsoportok feladat ellátásához az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről	tevékenységének koordinálása, a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításán, projektgeneráláson és projekt megvalósításon keresztül.
hazai és nemzetközi közösség és hálózatépítő tevékenység	Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló mindenkor hatályos EK tanácsi rendelet a LEADER program megvalósításáról 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet a LEADER Helyi Akciócsoportok működéséről 30/2012. (III. 24.) VM rendelet a LEADER Helyi Akciócsoportok feladat ellátásához az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről	Állami feladat a LEADER HACS-okon keresztül
területfejlesztési tevékenység	1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről	állami feladat és megyei önkormányzati feladat
Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)	A települési önkormányzat és a megyei önkormányzat feladata
a kulturális örökség helyi	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi	A helyi közügyek, valamint

[Handwritten signatures and initials]

védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása	önkormányzatairól 13. § (1) 7.	a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok
A kiemelt kulturális örökség védelme	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17.	Az önkormányzat feladata
az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása	2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)	Állami feladat
Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás. Hátrányos helyzetűek munkaerőpiacon való elhelyezkedésének támogatása	2013. évi LXXVII. tv a felnőttképzésről 1. § (1) a) b)	Az állam mindenki számára biztosítja a felnőttképzésben való részvételhez való jogot.
Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)	A helyi önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel
Helyi értékek, hungarikumok rendszerének kialakítása ápolása, gondozása	2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról	települési önkormányzat, megyei önkormányzat és az Állam feladata
Helyi termékek piacra jutásának támogatása, helyi minősítési rendszer kialakítása	52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről 19/2004. (II. 26.) FVM-ESzCsM-GKM együttes rendelet az élelmiszerek jelöléséről szóló	Állami feladat
A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, érdekek védelmében; tájékoztatás, a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának	1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 45. § (1) a)-k)	Az állam és a helyi önkormányzatok előmozdítják és támogatják a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületeket

javítása, közvélemény tájékoztatása		
--	--	--

2.2. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb egyéb tevékenységei:

A településfejlesztés tekintetében

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv/helyi fejlesztési stratégia előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;

- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;

- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;

- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Kiemelt animációs és szakmai tevékenységek:

- rendezvények, szakmai programok, kiállítások szervezése
- rendezvényeken, kiállításokon való megjelenés, képviselet,
- szakmai kiadványok, tájékoztatók, könyvek készítése, ilyenekben való megjelenés
- szakmai kiadványok, könyvek értékesítése
- fotók, videók készítése, publikálása
- honlapok készítése, működtetése
- az Érték és Minőség közösségi marketing program működtetése,
- esélyegyenlőségi elvek érvényesítése érdekében hátrányos helyzetű csoportok számára célcsoport specifikus programok megvalósítása, kiemelten adományozási és jótékonyági programok társadalmilag és gazdaságilag hátrányos helyzetű csoportok számára, valamint női célcsoport számára közösségfejlesztő és közösségépítő tevékenység végzése, program működtetése.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a mindenkori Irányító Hatósággal és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Magyar Államkincstár illetékes szervezeti egységeivel.

3. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el. Jelen alapszabály nem zárja ki, hogy az Egyesület tagjain kívül más is részesülhessen az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.

III. Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek.

A tagsági jogviszony létrehozásakor figyelemmel kell lenni az egyesület LEADER címbirtokosként való működésére irányadó, Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendeletének 32. cikkében foglaltakra.

2. Az Egyesületnek rendes tagja lehet minden magyar és nem magyar állampolgár, illetőleg magyarországi jogi személy, aki az Egyesület céljaival egyetért és tenni kíván az Egyesület céljainak elérése érdekében és csatlakozási szándékát írásban kijelenti, valamint az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja. A rendes tag személyére az Egyesület tagjai javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább 2 rendes tagjának írásos ajánlását.

A tagfelvételi kérelmet/belépési kérelmet írásban az Elnök, vagy bármely másik Elnökségi tag részére kell megküldeni, aki köteles legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget összehívni a tagfelvételi kérelem Elnökség általi megtárgyalása, azaz elfogadása, vagy elutasítása érdekében. Az Elnökségi döntés ellen jogorvoslati kérelmet az Elnök részére kell benyújtani, aki köteles haladéktalanul a közgyűlést összehívni. A jogorvoslati kérelemről, ezáltal a tagfelvételtől a Közgyűlés dönt egyszerű többséggel. A tagsági jogviszony az Elnökségi, vagy – jogorvoslat esetén – a Közgyűlési elfogadó döntés meghozatalának napján keletkezik. Az Elnökség döntéséről az Elnök a tagfelvételi kérelmet benyújtót a döntéshozatalt követő 8 napon belül írásban értesíti, tértivevényes levélben, vagy elektronikus úton, az e-mailnek a kérelmező általi átvételét igazoló módon.

A kérelmező tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

Az Egyesület tagjainak nevét, lakóhelyét az alapszabály melléklete tartalmazza.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Ahol jelen alapszabály az Egyesület tagjára nézve jogosultságot, vagy kötelezettséget állapít meg, úgy azt a rendes tag jogaiként, illetve kötelezettségeiként kell érteni.

3. Pártoló tag lehet minden magyar és nem magyar állampolgár, illetőleg magyarországi, vagy külföldi jogi személy/gazdálkodó szervezet, aki ezen szándékát az Elnök részére címzett nyilatkozatban írásban kijelenti és az Egyesület céljainak eléréséhez vagyoni hozzájárulással (mely lehet pénzbeli, vagy tárgyi hozzájárulás) részt vesz.

4. A rendes tag jogai:

- Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni.
- A tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- Személyesen részt vehet az egyesület szerveinek egyéb ülésein, rendezvényein.
- Indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- Választhat és választható az Egyesület szerveibe
- Az Egyesület tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- Alanyi joron látogathatja az Egyesület rendezvényeit.
- Kérvenyezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét.
- A Közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;

György
amg *14* *le*

- a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
- az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg;
- a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

5. A rendes tag kötelezettségei:

- Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- A tagdíj rendszeres befizetése.
- Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

6. A pártoló tag jogai:

- Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület szerveinek ülésén és rendezvényein, azonban vezető tisztségviselővé nem választható.
- Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

7. Tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

Összeférhetetlen és nem lehet az Egyesület tagja, aki az Egyesület céljaival nem ért egyet az Egyesület céljainak elérése érdekében a csatlakozási szándékát írásban nem jelenti be, valamint az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően nem fogadja el.

Nem lehet az Egyesület tagja továbbá az, akinek a csatlakozási szándékát/tagfelvételi kérelmét az Elnökség, illetve jogorvoslati eljárás esetén a Közgyűlés elutasította.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

IV. A tagsági viszony megszűnése

1. A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) a tag kilépése;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondása, különösen, amennyiben a tagdíjat felszólítás ellenére nem fizeti meg;
- c) a tag kizárása;
- d) a tag halála, vagy jogutód nélküli megszűnése.

2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A bejelentést az Elnök részére kell megküldeni.

3. A Közgyűlés a Ptk 3:70 §-a alapján kizárási eljárást folytat le az ellen a tag ellen, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít, jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyos, vagy ismételt sértő magatartást tanúsít, illetve, aki 3 egymást követő Közgyűlésen nem képviselteti magát.

4. A kizárási eljárás keretében a tisztességes eljárás szabályait figyelembe kell venni. Ennek keretében biztosítani kell, hogy mindenki egyenlő és azonos esélyekkel vehessen részt az eljárásban. Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy mindkét fél részletesen kifejthesse jogi és ténybeli álláspontját, csatolhassa bizonyítékait, megismerhesse a másik fél beadványát, észrevételeket tehet, indítványokat terjeszthet elő.

5 A kizárási eljárás lefolytatását a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A Közgyűlés a jelen lévők 2/3-os többséggel dönt a kizárásról. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

6. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelyén működő Veszprémi Törvényszék lehet fordulni.

7. A felmondás: A tag a tagsági jogviszonyt indokolás nélkül, 15 napos felmondási idővel, az Elnök, vagy bármelyik másik Elnökségi tag részére megküldött felmondásban egyoldalúan jogosult bármikor megszüntetni.

Az Egyesület - a Közgyűlés által egyszerű többséggel hozott határozatával – a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel a tag részére megküldött felmondásban egyoldalúan jogosult bármikor megszüntetni, amennyiben a tag nem felel meg a tagság feltételeinek.

8. A **pártoló tagság** megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy a Közgyűlés kizáró határozatával. A kizárára a fenti szabályok az irányadóak.

V. Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Munkaszervezet vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő Bizottság
- Egyesületi bizottságok:
 - közszféra munkacsoport
 - üzleti szféra munkacsoport
 - civil szféra munkacsoport
- „Érték és Minőség” közösségi marketing program szakmai szekció

2. Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

VI. A Közgyűlés

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a rendes tagok összessége.

2. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása, módosítása;
- az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselők (Elnökség tagjai) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a tagdíj mértékének megállapítása;
- az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan 10 millió Ft-ot meghaladó szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

- az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának meghatározása;
- döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- közhasznú melléklet elfogadása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a végelszámoló kijelölése.

3. A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre, valamint az Elnök részére hatásköröket delegálhat, a jogszabályi kereteken belül.

- Az Elnökség részére az SZMSZ elfogadására és módosítására vonatkozó hatáskört jelen alapszabályban rögzítetten delegálja.
- Az Elnökség részére delegálja a 3.000.001,-Ft - 10.000.000,-Ft összegű, az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával szerződés megkötését.
- Az elnök és a felügyelőbizottság elnökének részére delegálja a 3.000.000-Ft alatti olyan szerződések megkötését, melyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt. Érintettség esetén az elnököt az alelnök, a felügyelőbizottság elnökét a közsféra felügyelőbizottsági tag helyettesíti.
- Az elnökség részére delegálja a Helyi Fejlesztési Stratégia, vagy ezzel azonos tartalmú dokumentum programidőszak közti felülvizsgálatát, módosítását.
- Az elnök részére delegálja a Helyi Bíráló Bizottság tagjainak felkérését és kinevezését.

4. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tagok által bejelentett e-mail címen keresztül, a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal a Ptk. 3:17 §-ban meghatározottak szerint.
- A közgyűlési meghívóban szerepeltetni kell:
 - o a közgyűlés összehívásának helyét, ami általános eljárásban az egyesület székhelye, amitől az elnök döntése alapján indokolt esetben el lehet térni,
 - o a közgyűlés időpontján (év, hó, nap, óra, perc pontossággal)
 - o a napirendi pontokat és kapcsolódó előterjesztéseket
 - o határozatképtelenség esetén az újbóli összehívás alapszabály szerinti módját és időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

A Közgyűlési meghívó tag általi átvételétől, illetve a hirdetőtáblán történő kifüggesztéstől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a **napirend kiegészítését** az Elnöktől kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a **napirenden nem szereplő kérdés** megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni a Közgyűlést,

- ha a bíróság elrendeli,
- ha a tagok 20 %-ának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni,
- a Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére,
- az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli Közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

c) Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével összehívásra kerülő Közgyűlés, vagy személyes részvétel nélküli döntéshozatal szabályai

A Közgyűlés ülése a tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható, illetve ülés tartása nélküli döntéshozattal is megtartható. A döntéshozó szerv ülésének megtartása ezen a módon elsősorban akkor alkalmazandó, ha a tagok egészségügyi személyi épségének védelme ezt indokolja. Csökkenthető bárminemű járványügyi veszély, kockázat.

Az elektronikus hírközlő útján megtartott üléssel és döntéshozattal kapcsolatos elvárások:

- Biztosítsa a tagok azonosíthatóságát.
- Kizárólag az arra illetékes léphessen be az ülésre.
- Dokumentálható legyen.
- Befolyástól mentes legyen.
- A kommunikáció ne legyen korlátozott, vagy korlátozható.
- a konkrét, eszközt, platformot a meghívóban meg kell jelölni.

Az elektronikus hírközlő útján megtartott ülés formái:

- internetes platformon megtartott ülés,
- elektronikus úton történő szavazatleadás.

Az elektronikus úton történő ülés és döntéshozatal összehívásánál az alábbi további szabályokat kell alkalmazni:

a) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető [a Ptk. 3:17. § (3) bekezdése], és a határozat tervezetét a taggal közölni kell,

b) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan

ba) meg kell határozni az igénybe vehető, a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, és

bb) ha a jogi személy ügyvezetése a tagokat (képviselőiket) személyesen nem ismeri, meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját,

c) ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén

ca) a szavazat megküldésére legalább 8 napot kell biztosítani,

cb) a Ptk. 3:20. § (2)-(4) bekezdését alkalmazni kell,

cc) a tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat, és

cd) a tag a szavazatát az alábbi módon is megküldheti:

A jogi személy szervei az írásbeli jognyilatkozatokat - ideértve a döntéshozó szerv működésével összefüggő okiratokat is - a tag elektronikus levelezési címére (e-mail-cím) is megküldhetik. Ha a jogi

György
M
C

személy létesítő okiratából más nem következik, az írásbeli jognyilatkozatot minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés-szolgáltatással való hitelesítéssel kell aláírni.

A tagok a jogi személlyel kapcsolatos jognyilatkozataikat elektronikus üzenetben (e-mail) is közölhetik a jogi személlyel. Ha a jogi személy létesítő okiratából más nem következik, a jogi személy tagnak a jognyilatkozatát minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés-szolgáltatással való hitelesítéssel kell aláírnia. Ha a jogi személy létesítő okiratából más nem következik, a természetes személy tag a jognyilatkozata elektronikus aláírására nem köteles, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell.

Az e szabály szerinti, elektronikus üzenetben foglalt nyilatkozat elektronikus írásbeli jognyilatkozatnak minősül.

Minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásnak elfogadható az ügyfélkapun keresztül, vagy ügyfélkapun keresztüli azonosítással a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon keresztül is elvégezheti.

Az elektronikus hírközlő útján megtartott ülésről, valamint az ülés nélküli döntéshozatalról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a szokásos módon a tagok részére elektronikus-, vagy magánokirat módjára történő hitelesítést követően 8 napon belül meg kell küldeni.

5. Határozatképesség:

- A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

- Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

- Elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott ülés esetén a rendes közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályokat és eljárást kell alkalmazni.

Ülés nélkül meghozott döntés esetén az érvényesség kritériuma, hogy legalább a tagok 50%-a + 1 leadja szavazatát. Ezt minden döntésnél vizsgálni kell.

- Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés határozatképes azonos napirenddel. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően legalább 20 perc múlva is sor kerülhet. Az eredeti Közgyűlési meghívóban minden esetben rendelkezni kell arról, konkrétan feltüntetve, hogy határozatképtelenség esetén mely időpontban (év, hó, nap, óra, perc), azonos helyszínen és napirenddel kerül sor az ismételt Közgyűlés összehívására.

6. A szavazás típusa:

1. A Közgyűlésen valamennyi rendes tagnak egy szavazata van.

2. A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve az alábbi kérdésekben:

2.1. a szavazati joggal rendelkező tagok kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges

a) LEADER program végrehajtásával kapcsolatban gesztorszervezet bevonásáról szóló közgyűlési döntéshez

2.2 A jelen lévő tagok kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges

a) a tag kizárásáról szóló közgyűlési döntéshez ,

2.3 A jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

a) az egyesület alapszabályának módosításáról, az egyesület egyesüléséről és szétválásáról szóló közgyűlési döntéshez

2.4 a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

a) az egyesület céljának módosításáról,

b) az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez.

7. A szavazás módja:

A szavazás minden esetben **nyílt**. A szavazásra jogosult tagok az „igen” szavazatukat kézfelemeléssel fejezik ki. Az ülést vezető Elnök külön kérdésére kézfelemeléssel kell a szavazástól való tartózkodást, illetve a „nem” szavazatot jelezni.

Közgyűlés határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

8. Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott jelen levő, jegyzőkönyvhitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen ronszolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden rendes tag 8 munkanapon belül megkapja.

A jegyzőkönyv tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejét, helyét, jelenlévők, a közgyűlés levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő nevét (a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív szerint), az elhangzottak érdemi részét és a Közgyűlési határozatok tartalmát, valamint – adott esetben – hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők, illetve tartózkodók számárányát, (amennyiben lehetséges) személyét.

9. Nyilvántartások vezetése

9.1. A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- a döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- a döntés tartalmát
- a döntés hatályát (személyi, időbeli)
- a döntést ellenzők és támogatók számát

A Közgyűlési határozatok a jegyzőkönyvbe foglalással és a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével tekinthetők kihirdetettnek, nyilvánosságra hozottnak illetve az érintettekkel

közölnék. Amennyiben a közgyűlés ülés tartása nélkül hoz határozatot, a szavazás eredménye jegyzőkönyvben kerül rögzítésre és annak a nyilvános közzétételét az Egyesület a hirdetőtábláján történő kifüggesztésével biztosítja.

9.2. A beszámolók nyilvántartása

Az Elnökségi és a Felügyelő Bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

9.3. Tagsági nyilvántartás

Külön kerül vezetésre a rendes tagsági, valamint a pártoló tagsági nyilvántartás.

A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

9.4. Tagdíjfizetés nyilvántartása

Az Egyesület a Közgyűlés által határozatban megállapított mértékű tagdíj fizetésére vonatkozóan külön nyilvántartást vezet.

9.5. Az egyesület alapcéljai szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve gazdálkodási-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

10. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

11. A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők:

- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;
- az Egyesület tagjai írásban megkapják a Közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek a titkársági iroda faliújságjára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az Egyesület honlapján olvashatóak.

Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. Az Egyesület működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának a nyilvánossága az Egyesület honlapján és a hirdetőtáblájára kifüggesztett iratokon keresztül, a beszámolóit közzétételének nyilvánossága a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján – az Országos Bírósági Hivatal útján – biztosított.

12. Összeférhetetlenség

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1 bekezdés)], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

VII. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek (Elnökség, ezen belül az Elnök és az Alelnök) mandátuma 5 évre szól.

A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

Amennyiben a Közgyűlés által megválasztott Elnökségi tag, illetve Felügyelő Bizottsági tag egyben Egyesületi tag, vagy annak törvényes képviselője, és amennyiben a tagi, a tagi képviselői, illetve szférabeli tagi jogviszonya, képviselői joga bármilyen oknál fogva megszűnik, minden választott egyesületi tagsági jogviszonya is megszűnik

1. Elnökség

1.1. Az Elnökség az Egyesület döntés-előkészítő, döntéshozó és döntés-végrehajtó szerve, amely 11 tagból áll: Elnök, Alelnök és 9 további elnökségi tag.

1.1.1. Elnökségi tag az Egyesület rendes tagja, vagy – amennyiben a tag nem természetes személy – a rendes tag törvényes, vagy meghatalmazott képviselője lehet, illetve, az Elnökség legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

1.1.2. Vezető tisztségviselő lehet az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

1.1.3. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

1.1.4. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

1.1.5. A 11 fős Elnökség tagjait titkos szavazással az Alapszabály VI.6.1. és 2. pontjai alapján Közgyűlés választja úgy, hogy a közszféra jelöltjeiből 5, a civil és üzleti szféra jelöltjeiből 3-3 elnökségi tagot választ az alábbiak szerint:

- A saját szférájukat képviselő elnökségi tagok személyére a szféra munkacsoportok tesznek javaslatot; A szférák legalább annyi jelöltet kötelesek javasolni a közgyűlésnek, mint ahány személy az elnökségbe részükről megválasztásra kerülhet.
- A szféra munkacsoportok által javasolt delegáltak közül az kerül az elnökségbe megválasztásra, aki az alapszabály szerinti minimális szavazatszámot – azaz, a jelenlévők több, mint 50%+1 szavazatot - megkapja. Amennyiben több jelölt is átlépi ezt a mértéket, az elnökségbe a szavazatszámok alapján a helyek betöltéséig az a személy kerül, aki a legtöbb szavazatot kapta.
- Amennyiben valamely delegált az alapszabály szerinti szükséges szavazatszámot nem kapja meg, az elnökségbe nem kerülhet.
- Amennyiben a Közgyűlés a javasolt delegáltakra leadott szavazatok szerint a választás során nem tud a szféra rendelkezésére álló létszámában tagot választani, az elnökségnek az adott szférát érintő választási eljárását eredménytelennek kell minősíteni és az újbóli javaslatétel joga ismét a szféra munkacsoportokhoz kerül.
- Elnököt és alelnököt a megválasztott elnökségi tagok saját maguk közül választják.

Az Elnökség tagjai a feladataikat megbízásos jogviszonyban látják el.

Az Elnökségi tagok mandátuma megszűnik:

- a határozott idő lejártával
- visszahívással

Győző
Ami *M* *a*

- lemondással
- az ügyvezető halálával
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Elnökségi tagok bármikor, Közgyűlési ülésen, vagy Elnökségi ülésen bejelentett és írásban is megerősített, vagy bármelyik Elnökségi tag részére megküldött írásbeli nyilatkozattal lemondhatnak a mandátumáról, kötelesek azonban a feladataikat ellátni, amennyiben a Közgyűlés a lemondás bejelentésének napján nem választ új Elnökségi tagot és az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, legkésőbb azonban a lemondás bejelentését követő 60 napig. A lemondás az új Elnökségi tag megválasztásával, legkésőbb azonban a bejelentést követő 60. napon válik hatályossá.

A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával bármikor, indokolás nélkül az Elnökségi tagot a tisztségéből visszahívhatja.

1.2. Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal ülésezik. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokat az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök, írásban hívja össze az ülést megelőző legalább 5 (öt) nappal, a napirend Elnökségi tagok részére elektronikus úton történő közlésével. Az Elnökség ülését minden Közgyűlés előtt kötelező összehívni. Az Elnökség üléseire a felügyelő bizottság tagjait tanácskozási joggal meg kell hívni. Az Elnökség üléseinek nyilvánossága jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az Elnökség üléseiről „emlékeztető” kerül felvételre, melyet az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök készít és bármelyik, az ülésen részt vevő Elnökségi tag hitelesít. Az emlékeztető tartalmazza az Elnökségi ülés idejét, helyét, jelenlévők nevét, az elhangzottak érdemi/lényeges részét és az Elnökségi határozatok tartalmát és – esetlegesen – hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

1.3. Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni,
- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- kiválasztja a Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezetőt;
- dönt két Közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben - kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, vagy más személy, egység hatáskörébe utal - különösen:
 - dönt a rendes tag felvételéről;
 - elkészíti az éves beszámolót;
 - ellátja a Helyi Bíráló Bizottság feladatait.
 - állást foglal, véleményez az Vidékfejlesztési Programmal kapcsolatos szakmai kérdésekben

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe kerül.

1.4. Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 Elnökségi tag jelen van. Minden Elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság tagjait.

1.5. A szavazás típusa:

Az Elnökség a határozatait a jelenlévők egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni.

1.6. A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyeket érintő kérdésekben.

1.7. Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

1.8. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdésében meghatározott közeli hozzátartozói.

A Ptk 8:1.§ (1) bekezdés 1. pontja szerint közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

1.9. Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

1.9.1. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

1.9.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

1.9.3. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

1.9.4. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

1.9.5. Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás az Egyesület által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

2. Elnök

2.1. Az Elnök az Elnökség tagja, az Elnököt az Elnökség saját tagjai közül választja. Az Elnök a képviseleti jogát önállóan és általános jelleggel gyakorolja, azonban írásbeli meghatalmazást adhat az egyesület bármely tagjának, illetve, a Munkaszervezet vezetőjének, hogy helyette az egyesület képviseletében eljárjon.

Az Egyesület nevében aláírásra az Elnök jogosult. Ha nem ő az aláíró, de jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, a Ptk. 3:30 § rendelkezéseit kell alkalmazni

2.2. Az Elnök jogai és kötelességei:

- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, valamint a Közgyűlést;
- intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- gyakorolja az Egyesület munkavállalói felett a munkáltatói jogokat.
- felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik,
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról
- gondoskodik a LEADER program végrehajtása érdekében, a feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról

2.3. Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnök látja el az elnök feladatait.

2.4. Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

3. Alelnök

3.1. Az Alelnök az Elnökség tagja. Az Elnökség saját tagjai közül 1 fő Alelnököt választ.

3.2. Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- intézkedik és dönt a Közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

4. Felügyelő Bizottság

4.1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

4.2. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

4.3. A Felügyelő Bizottság három tagú, az Elnököt és külön a két tagot a Közgyűlés választja, egyszerű többséggel, nyílt szavazással, közvetlen választással, határozott időre, 3 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a

György
György *Ala*

felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

4.4. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen évente beszámol tevékenységéről.

4.5. A Felügyelő Bizottság a működését a Közgyűlés által elfogadott Működési Szabályzat, alapján végzi az alábbiak szerint:

- A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
- A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van.
- A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra kell tárgyalni.
- A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy, jegyzőkönyv hitelesítésre felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
- A Felügyelő Bizottság tagjai az Elnökség tagjaitól jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

4.6. A Felügyelő Bizottság feladatai:

- az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- az éves mérleg felülvizsgálata;
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- az Egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- a működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Ha az egyesület működése felett az ügyészség vagy más szerv törvényességi ellenőrzést nem gyakorol, a felügyelőbizottság a szervezetet nyilvántartó bíróság előtt törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

4.8. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a Közgyűlés, illetve az Elnök, illetve az Elnökség bármely tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- az egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- a fent meghatározott pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

VIII. Az Egyesületi bizottságok

1. A Közgyűlés állandó, vagy eseti bizottságokat hozhat létre, meghatározott feladatok ellátására, segítésére. A bizottságok a Közgyűlés irányítása szerint végzik munkájukat, a Közgyűlésnek beszámolni tartoznak. Működési- és ügyrendjüket, valamint tisztségviselőiket a bizottságok maguk határozzák, illetve választják meg.

2. Minden bizottság képviselheti magát az Egyesület minden fórumán vezetője útján.

3. A bizottság tisztségviselője tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés, valamint az Elnökség ülésén és jogosult betekinteni az Egyesület irataiba.

4. Az egyesület 3 állandó munkacsoportot működtet:

civil szféra tagjai: az egyesület tagságából a magánszemélyek és a társadalmi szervezetek, kivéve a politikai pártokat, valamint azokat a társadalmi szervezeteket, amelyekben az állam valamely szervezete, vagy önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § szerinti többségi vagy meghatározó befolyással rendelkezik;

közszféra tagjai: az egyesület tagságából az önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat), az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint azon társadalmi szervezetek, amelyekben az önkormányzat közvetve vagy közvetlenül a Ptk. 8:2. §-a szerinti többségi vagy meghatározó befolyással rendelkezik;

üzleti szféra tagjai: az egyesület tagságából a gazdálkodó szervezetek – az állami vagy önkormányzati vállalatok és azon gazdálkodó szervezetek kivételével, melyekben az állam vagy az önkormányzat Ptk. 8:2 §-ában meghatározott többségi vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

5. A munkacsoportok, véleményt alkotnak a következő szakmai kérdésekben:

- Vidékfejlesztési programmal kapcsolatos szakmai kérdések
- szakmai programok tervezése, megvalósulása

6. A szféra munkacsoportok javaslatot tesznek a saját szférájukat képviselő Elnökségi tagok személyére.

IX. „Érték és Minőség” közösségi marketing program szakmai szekció

1. Az egyesület kiemelt közösség- és hálózatépítő szakmai programja, melybe a tagok jelentkezés és minősítési eljárást követően nyernek felvételt.
2. A szakmai program bemutatását az egyesület a www.ertekesminoseg.hu oldalon mutatja be és kommunikálja.
3. A szekció tevékenységében való részvétel szekció tagdíjfizetéshez kötött, melyet határozatban a Közgyűlés állapít meg.
4. A közösségi marketing program alprogramjai:
 - a. nyitott kézműves műhelyek
 - b. kerékpárosbarát szolgáltatóhely
 - c. nyitott pincék
 - d. akadálymentes szolgáltató
 - e. minősített helyi szolgáltató
 - f. kedvezményt biztosító alprogram
 - g. célcsoport specifikus fejlesztőprogramok

5. A szekcióban elvégzett szakmai munkáról a munkaszervezet minden évben a beszámolóval egy időben ad tájékoztatást a Közgyűlés részére.

X. Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

1. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

2. A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület természetes személy tagja, nem természetes személy tag törvényes képviselője, illetve külső személy is elláthat.

3. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.

4. A Munkaszervezet vezető:

- gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- gondoskodik a LEADER program végrehajtása érdekében a szakmai feladatok ellátásáról
- gondoskodik az Érték és Minőség közösségi marketing program szakmai irányításáról
- az elnökséggel egyetértésben gondoskodik az egyesület álláspontjának képviseléséről szakmai kérdésekkel kapcsolatban
- az elnök megbízása alapján képviseli az egyesületet szakmai programokon, rendezvényeken

XI. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik. Az Egyesület jelen alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyoniával önállóan, éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület jelen alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

2. Az Egyesület induláskori vagyona 1.088.000.- Ft, azaz egymillió-nyolcvannyolcezer forint, melyet a tagok egyenlő arányban az Egyesület rendelkezésére bocsátottak.

3. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) szekció tagdíj;
 - h) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4. Az Egyesület kiadásai:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

5. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6. A tagdíj mértéke belépéskor **50.000.- Ft.** A tagdíj évenkénti mértékét 2009. évtől az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

7. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

8. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályban megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

XII. Beszámolási szabályok

1. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

2. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

3. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- h) szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat,
- i) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását.

4. Az Egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

5. Az Egyesület köteles az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat, 30.§-a szerint a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó

napjáig letétbe helyezni és közzétenni, ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az egyesület közzétételi és letétbe helyezési kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget, továbbá honlapján megjelenteti.

6. Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XIII. Egyéb rendelkezések

1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a weblapja útján hozza nyilvánosságra.

3. Az Egyesület a Veszprémi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

XIV. Az Egyesület képviselőjére jogosult

Elnök neve: Pergő Margit Cecília

Születési hely és idő: Pusztaszabolcs, 1950.04.20.

Anyja neve: Ébli Margit

Lakcím: 8182 Berhida, Rezeda út 10.

XV. Záró rendelkezések

1. A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

2. Az Egyesület megszűnése

2.1. Jogutódlással történő megszűnés:

A Ptk. 3:83.§-ban meghatározottak szerint.

2.2. Jogutód nélküli megszűnés okai:

- a Ptk. 3:48.§, 3:84. §-ban szabályozott feltételek bekövetkeztekor: Ha

- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

4. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

5. Jelen alapszabályt az Egyesület Közgyűlése a 26/2017 (12.20.) számú határozatával fogadta el, a bíróság bejegyző végzése jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.

Bakony és Balaton Keleti Kapuja
Közhasznú Egyesület
8181 Berhida, Veszprémi út 1-3. Pergő Margit
Adószám: 19383578-1-19 Elnök
Banksz.: 69400317-10044647-00000000

Jelen Alapszabályt 13/2009., 6/2010., 6/2011., 4/2014., 8/2014., 8/2016. (09.28.), 26/2017 (12.20.) valamint a 14/2021 (09.27.), 15/2021 (09.27.), 17/2021 (09.27.), 18/2021 (09.27.), 19/2021 (09.27.) számú közgyűlési határozatok alapján készítette és szerkesztette:

.....


Kontics Monika
Munkaszervezet vezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. név: Gyenge Katalin

lakcím: 8184 Balatonkenese, Fő u. 21.

aláírás:.....


2. név: Győry Tünde

lakcím: 8200 Veszprém Billege u. 11.

aláírás:.....
