

HFS tervezés I. mérföldkő Szakmai beszámoló

Sajnálatos módon a 2015. december 11-én beadott pályázatunk elbírálása jelentősen csúszott, így a HFS elkészítésének tervezett mérföldköveit önhibánkon kívül nem tudjuk tartani.

Ugyanez vonatkozik a tevékenységünk finanszírozására is, mely nem csak egyesületünknek jelentett kihívást, hiszen 2015 novembere óta eltel több mint 5 hónapban semmilyen forráshoz nem juthattunk a HFS tervezésére rendelkezésre álló keretből.

A nehézségek ellenére egyesületünk minden vállalt kötelezettségének eleget tett, a HFS Draft tervezetét előzetes véleményezésre megküldte a munkafolyamat felgyorsítása érdekében, bár 2016. február 16-án feltett kérdéseinkre, melyek az előzetes véleményezés és a KK folyamatának összefüggéseire kértek rá a mai napig nem kaptunk választ.

Az egyesület munkaszervezetében a pályázatnak megfelelően két főállású szakember dolgozik, akik munkakörébe, a HFS tervezés időszakában az alábbi feladatok ellátása tartozik:

Munkaszervezet vezető:

KONKRÉT FELADATOK AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN

1. Ellátja az egyesület alkalmazási körében álló munkavállalók fölött a munkáltatói jogkör gyakorlását.
2. Koordinálja, irányítja a munkaszervezet munkáját, felel az elnökségi beszámolóért, munkaszervezet adózási, beszámolási, MVH, IH anyagaiért, a munkaszervezet tevékenységéért.
3. Előkészíti a munkaterveket és felügyeli annak betartását.
4. Előkészíti az elnökségi-, FB-, és közgyűlés anyagait, részt vesz az elnökség ülésein, azok jegyzőkönyveit ellenőrzi és ellen jegyzi.
5. Javaslatokat készít az éves költségvetés összeállításához, az évközi módosításhoz, beszámol a végrehajtásról.
6. Teljes jogkörrel rendelkezik a munkaszervezet pénzügyi előirányzatai felett, amely felhasználása előtt köteles előzetesen az Egyesület elnökével, illetve az ellenjegyzés gyakorlójával egyeztetni.
7. Felelős a munkaszervezet kezelésére bízott egyesületi vagyonért, a nagy- és kis-értékű tárgyi eszközeinek visszaellenőrizhető módon történő használatáért, beazonosíthatóságaért, az anyaggazdálkodás jogszabályszerű bonyolításáért.
8. Elkészíti a munkaszervezet működtetéséhez szükséges szabályzatokat.

KONKRÉT FELADATOK A HELYI FEJLESZTÉSI STRATÉGIA ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN:

1. HFS elkészítésére rendelkezésre álló időtartama 2015. november 1 – 2016. március 31.
2. Vezeti a Tervezést Koordináló Csoport munkáját.



3. Előkészíti a szakmai munkához szükséges anyagokat, meghívja a szakértőket.
4. Ellenőrzi a TKCS dokumentumainak rendszerezését.
5. Részvétel helyi fórumokon, fókuszcsoportos megbeszéléseken.
6. Részvétel ügyfél konzultációban.
7. LEADER pályázat elkészítése és beadása.
8. A munkakör keretében nem feladat a HFS szövegszerű megfogalmazása.

KONKRÉT FELADATOK A VIDÉKFEJLESZTÉSI FELADATOKKAL KAPCSOLATBAN:

1. Gondoskodik a HFS megvalósításáról, időközi felülvizsgálatáról, elemzéséről, a szükséges módosítási javaslatok megfogalmazásáról.
2. Folyamatosan kapcsolatot tart a tagsággal, IH-val, MVH-val, együttműködő szakmai szervezetekkel.
3. Napra készen tartja ismereteit a vonatkozó jogszabályok tekintetében.
4. Részt vesz az előírt képzéseken, a vizsgákat leteszi, szervezi és megtartja a szükséges képzéseket.
5. Szervezi és koordinálja a társszervezeti kapcsolatokat, részt vesz az egyesület, a társszervezetek és az IH rendezvényein.
6. Felügyeli és segíti a munkaszervezet által megrendelt tanulmányok, dokumentumok elkészítését.
7. Irányítja a kommunikációs feladatokat, meghatározza az havonta elkészítendő anyagokat.
8. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, az egyesület feladatellátásához illeszkedő pályázatokat elkészíti, a nyertes pályázatok megvalósulását koordinálja.
9. A feladatköréhez kapcsolódó jogszabályi előírásokat, határidőket, belső szabályozást köteles betartani és munkatársaival betartatni, érvényesíttetni.
10. Elvégez minden további feladatot, amelyekkel az elnökség megbizsa és összhangban van a stratégia végrehajtása érdekében kiadott jogszabályokkal, IH közleményekkel, utasításokkal és iránymutatásokkal.

Munkaszervezet vezető helyettes

KONKRÉT FELADATOK AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN

1. Pénzügyi nyilvántartások vezetése.
2. Kapcsolattartás a könyvelést végző céggel.
3. Napi ügyviteli teendők ellátása.
4. Leltár naprakészen tartása.
5. Ügyfélkapcsolati feladatok ellátása.
6. Munkaszervezet vezető távolléte esetén teljes körű szakmai helyettesítése, kivétel a munkáltatói jogkör gyakorlása és a pénzügyi kötelezettségvállalás.

KONKRÉT FELADATOK A HELYI FEJLESZTÉSI STRATÉGIA ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN:



9. HFS elkészítésére rendelkezésre álló időtartama 2015. november 1 – 2016. március 31.
10. Részvétel a TKCS munkájában.
11. TKCS dokumentumainak rendszerezése.
12. Projekt adatlapok gyűjtése, rendszerezése, feldolgozása.
13. Részvétel helyi fórumokon, fókuszcsoportos megbeszéléseken.
14. Részvétel ügyfél konzultációban.
15. A munkakör keretében nem feladat a HFS szövegszerű megfogalmazása.

KONKRÉT FELADATOK AZ EGYÉB VIDÉKFEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATBAN:

1. A munkaszervezet vezetőjével egyeztetett formában és módon tájékoztatást ad az ügyfelek részére, kérdésekre válaszol a kompetenciájához tartozó pályázatokkal kapcsolatban.
2. Közreműködik a szervezet beszámolóinak, adatainak elkészítésében, részt vesz a könyvelő részére elkészítendő havi anyagok összeállításában.
3. Részt vesz az előírt képzéseken, a vizsgákat leteszi.
4. Szükség szerint részt vesz rendezvényeken.
5. Jegyzőkönyvvezetőként részt vesz az elnökségi és FB üléseken, valamint a közgyűléseken.
6. Napra készen tartja ismereteit a vonatkozó jogszabályok tekintetében.
7. Javaslatokat készít az éves költségvetés összeállításához, az évközi módosításhoz.
8. Javaslatot tesz a munkaszervezet által megrendelendő éves tanulmányokra, dokumentumokra.
9. Figyelemmel kíséri az egyesület és az ügyfélkör számára elérhető pályázatokat, javaslatot tesz az azokon való részvételre.
10. A munkaszervezet vezetőjével, vagy az egyesület elnökével előzetesen egyeztetve tájékoztatja a médiát a feladatköréhez tartozó, a titoktartási nyilatkozat hatálya alá nem tartozó információkról.
11. A feladatköréhez kapcsolódó jogszabályi előírásokat, határidőket, belső szabályozást köteles betartani.
12. Elvégez minden további feladatot, amelyekkel a munkaszervezet vezető megbízta, és összhangban van a stratégia végrehajtása érdekében kiadott jogszabályokkal, IH közleményekkel, utasításokkal és iránymutatásokkal.

Az egyesület a koncepcióban és a HFS Draft verziójában részletesen bemutatott módon járt el az anyag szakmai előkészítése során, fórumokat, szakmai programokat, TKCS üléseket tartottunk.

A folyamat azonban nem záródott le a végleges HFS elkészültéig további szakmai programok keretében pontosítjuk stratégiánk tartalmát.



1. A HFS elkészítését megalapozó megtartott képzések száma, címe, témaköre

A munkaszervezet tagja a részt vettek az IH által szervezett képzésnek nevezett programon Péren.

A munkaszervezet tagjai 2015 október 7-én tartottak belső képzést a HFS tervezésének megalapozására, melyen az akkori munkavállalók 5 fővel vettek részt.

Egyéb képzést nem tartottunk, mivel a HFS egyes fejezeteit tématerületükön jártas szakemberek írták.

2. A HFS elkészítését segítő képzéseken résztvevők száma partnerségi szektor szerint (önkormányzati-, civil-, vállalkozói szféra) település szerint

5 fő civil szféra - munkaszervezet

3. HFS alátámasztását szolgáló elkészült tanulmányok (elemzések, adatgyűjtések) címe, témaköre

A HFS Draft-ban részletesen bemutattuk a HFS megalapozását segítő adatgyűjtéseket, elkészült elemző anyagokat. Ezek honlapunkon keresztül elérhetők az interneten is.

(Google Drive-ra töltött anyagok google bejelentkezés szükséges, de nyilvános dokumentumok)

[HACS statisztikai adatok](#)

[HACS települések háttéradatai](#)

[HACS térségi adatok \(járásokra\)](#)

[SWOT háttéranyagok](#)

[HFS tervezést segítő szakmai anyagok, előadások](#)

[TKCS emlékeztetők](#)

Ezen kívül települési kérdőíveket készítettünk, melyek vázlata a HFS Draft 1. számú függelékében megtalálható.

4. A HFS elkészítését segítő konzultációk, fórumok száma, témaköre

A szakmai a HFS Draft-ban részletesen bemutattuk, az előadások honlapunkon elérhetők.

2015. március 23. Berhida - VP

2015. április 8. Balatonalmádi – GINOP

2015. április 24. Alsóörs – EFOP; TOP; Megyei TOP

2015. május 28. Kungös – GINOP, VP, EFOP

2015. szeptember 28. Balatonalmádi – VP, HFS

2015. szeptember 30. Királyszentistván - VP, HFS

2015. október 7. Balatonfőkajár – VP, HFS

2015. október 8. Tés – VP, GINOP, HFS

2015 október 10. Felsőörs - VP HFS

2015. október 13. Jásd – VP, HFS

2015 október 26. Peremarton – VP, HFS Draft

**HVS elemzése, értékelése**

2015. október 8.

Téma: Megalakulás, feladatok meghatározása

A TKCS megalakult, munkatervét elfogadta, a HFS koncepciót megtárgyalta.

2015. október 15.

Téma: Helyzetelemzés áttekintése

Forró Zsolt Balatonfőknél polgármestere a korábbi HVS Helyzetelemzés részének készítője dolgozta át és aktualizálta a statisztikai adatok elemzésével a HFS Helyzetelemzés fejezetét.

2015. október 22.

Téma: 2007-2013 SWOT-elemzése, értékelése

Áttekintettük a HVS-ben rögzített SWOT-elemzést, illetve összevetettük a települések gazdasági tervében rögzített SWOT-elemzésekkel. Ezekből állítottuk össze az új térségi SWOT-ot.

A TKCS tagjai jelentős kritikával tekintették át az elmúlt 7 év fejlesztései sikerei és sikertelenségei tükrében HVS-ben meghatározott SWOT elemzést, így sok módosítás, átértékelés található az új SWOT-ban.

HFS tervezés, kidolgozással:

2015. október 29.

Téma: Klímaturatosság, környezetgazdálkodási kitérési pontok, gazdaságfejlesztés

HFS intézkedés kerül megfogalmazásra, melyben kiemelt szerepet kap a helyi értékekre épülő olyan projektek támogatása, amelyben megjelenik a turisztikai terméké váló fejlesztés lehetősége, illetve kiemelt terület a kisebb programok támogatása, a klímabarát önkormányzatok programjaihoz való csatlakozással.

2015. november. 5.

Téma: Hálózatosodás, zöldturizmus együttműködések. Az előző pontnál megjelölt

döntés, helyi workshop megszervezésére igény mutatkozott febr.-márc. folyamán, vagy tavasszal a projektfejlesztés szakaszában.

2015. november 19.

Téma: A térség ifjúságmegtartó erejének növelése és erősítése. Mintaprogram

kerül megfogalmazásra a HFS-ben, amely részleteiben további fókuszcsoporthoz egyeztetést igényel.

2015. december 3.

Téma: Kistermelők, helyi piacok és REL számára nyújtott VP lehetőségek

Konkrétta vált a REL alakítási szándék, annak ellenére, hogy az intézkedés sok kérdést vet fel, hátrányos az élelmiszer feldolgozásból nagyobb bevételt szerző termelők és az élelmiszer feldolgozók számára. LEADER-ből megalapozó és támogató intézkedést kell hirdetni, bevonandó termelőket külön, személyesen felkeresni. A LEADER támogathatja azt az együttműködési részt, mellyel a REL intézkedésből kimaradó szervezetek kapcsolódhatnak a programhoz. Fontos kérdés a Balaton OP-ban megjelenő REL keret értelmezése.

5. A HFS elkészítését segítő konzultációkon, fórumokon résztvevők száma település és partnerségi szektor szerint (önkormányzati-, civil-, vállalkozói szféra)**HFS tervezés - Szakmai fórumok, projekt adatlap gyűjtések, szakmai egyeztetések**



1. Balatonalmádi, 2015.09.28. Résztvevők: 9+1 fő
Önkormányzati szféra: 3 fő, Civil szféra: 4 fő, Vállalkozói szféra: 2 fő + Munkaszervezet: 1 fő
Település szerint: Balatonalmádi 7 fő, Szentkirályszabadja 1 fő, Felsőörs 1 fő

2. Királyszentistván, 2015.09.30. Résztvevők: 4 fő +1 fő
Önkormányzati szféra: 2 fő, Vállalkozói szféra: 2 fő + Munkaszervezet: 1 fő
Település szerint: Soly 1 fő, Vilonya 1 fő, Litér 1 fő, Papkeszi 1 fő

3. Balatonfőkajár, 2015.10.07. Résztvevők: 7 fő + 5 fő
Önkormányzati szféra: 2 fő, Civil szféra: 2 fő, Vállalkozói szféra: 3 fő + Munkaszervezet: 5 fő
Település szerint: Csajág 1 fő, Balatonfőkajár 2 fő, Balatonakarattya 2 fő, Küngös 2 fő

4. Küngös, 2015.10.13. Résztvevők: 2 fő
Önkormányzati szféra: 1 fő, Civil szféra: 1 fő + 2 fő Munkaszervezet
Település szerint: Küngös 2 fő

HFS Tervezést Koordináló Csoport Ülések

1. Berhida, 2015.10.8. (Témakör: Általános) Résztvevők: 17 fő
Önkormányzati szféra: 6 fő, Civil szféra: 4 fő, Vállalkozói szféra: 2 fő, Munkaszervezet: 5 fő
Település szerint: Berhida 1 fő, Felsőörs 1 fő, Küngös 2 fő, Balatonfőkajár 1 fő, Soly 1 fő, Öskü 3 fő, Ősi 1 fő, Litér 1 fő, Balatonkenese 1 fő

2. Berhida, 2015.10.15. (Témakör: Általános- Helyzetelemzés) Résztvevők: 12 fő
Önkormányzati szféra: 3 fő, Civil szféra: 2 fő, Vállalkozói szféra: 2 fő, Munkaszervezet: 5 fő
Település szerint: Felsőörs 1 fő, Küngös 1 fő, Balatonfőkajár 1 fő, Soly 1 fő, Ősi 1 fő, Litér 1 fő, Balatonkenese 1 fő

3. Berhida, 2015.10.22. (Témakör: Általános- SWOT analízis) Résztvevők: 17 fő
Önkormányzati szféra: 6 fő, Civil szféra: 4 fő, Vállalkozói szféra: 1 fő, Munkaszervezet: 5 fő, Meghívott szakértő: 1 fő
Település szerint: Berhida 1 fő, Felsőörs 1 fő, Küngös 1 fő, Balatonfőkajár 1 fő, Soly 1 fő, Öskü 4 fő, Ősi 1 fő, Pétfürdő 1 fő

4. Berhida, 2015.10.29. (Témakör: Specifikus/Környezeti, Társadalmi) Résztvevők: 12 fő
Önkormányzati szféra: 4 fő, Civil szféra: 2 fő, Vállalkozói szféra: 1 fő, Munkaszervezet: 4 fő, Meghívott szakértő: 1 fő
Település szerint: Berhida 1 fő, Felsőörs 1 fő, Küngös 1 fő, Öskü 2 fő, Litér 1 fő, Pétfürdő 1 fő

5. Berhida, 2015.11.05. (Témakör: Specifikus/Gazdasági, Társadalmi) Résztvevők: 14 fő
Önkormányzati szféra: 7 fő, Civil szféra: 1 fő, Vállalkozói szféra: 2 fő, Munkaszervezet: 2 fő, Meghívott szakértő: 2 fő



Település szerint: Berhida 1 fő, Felsőörs 1 fő, Kungös 2 fő, Balatonfőkajár 2 fő, Soly 1 fő, Balatonfűzfő 1 fő, Balatonkenese 1 fő, Tés 1 fő

6. Berhida, 2015.11.19. (Témakör: Specifikus/Társadalmi, Esélyegyenlőség) Résztvevők: 18 fő
Önkormányzati szféra: 6 fő, Civil szféra: 5 fő, Vállalkozói szféra: 3 fő, Munkaszervezet: 2 fő, Meghívott szakértő: 2 fő

Település szerint: Berhida 2 fő, Felsőörs 1 fő, Kungös 2 fő, Balatonfőkajár 1 fő, Soly 1 fő, Öskü 2 fő, Ősi 1 fő, Balatonfűzfő 1 fő, Balatonkenese 1 fő, Pétfürdő 1 fő, Tés 1 fő

7. Berhida, 2015.12.03. (Témakör: Specifikus/Gazdasági) Résztvevők: 17 fő
Önkormányzati szféra: 6 fő, Civil szféra: 1 fő, Vállalkozói szféra: 5 fő, Munkaszervezet: 2 fő, Meghívott szakértő: 3 fő

Település szerint: Berhida 1 fő, Felsőörs 1 fő, Kungös 2 fő, Balatonfőkajár 2 fő, Soly 1 fő, Öskü 1 fő, Pétfürdő 1 fő, Balatonfűzfő 1 fő, Tés 1 fő, Hajmáskér 1 fő.

A HFS Draft értékelését és társadalmazását követően folytatjuk az anyag véglegesítését.

Berhida, 2016. április 5.

Jóváhagyta:

Pergő Margit
elnök

Bakony és Balaton Keleti Kapuja
Közhasznú Egyesület
8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.
Adószám: 19383578-1-19
Banksz.: 69400317-10044647-00000000